



Habilidades
Directivas y
Dirección General

Máster Universitario en
Dirección de Empresas
(MBA)

2021/2022



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Habilidades Directivas y Dirección General

Titulación: Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)

Curso Académico: 2021-2022

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español/Inglés

Modalidad: Presencial/Semipresencial/A Distancia

Créditos ECTS: 6

Semestre: 1º

Equipo docente: Prof. Dra. D^a. Mónica Figuerola Martín / Prof. D. Adolfo Jiménez Reguillo / Prof. D. Manuel Álvarez Sáez / Prof. Dr. Francisco Javier Ramos González

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas:

CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias generales

CG2. El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG7. El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder.

CG8. El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG11. Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

Competencias específicas

CE2. Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos.

CE8. Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas.

CE13. Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.

CE14. Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Comprender las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Entender la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Comprender las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Conocer y comprender los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Dominar las habilidades directivas: Entender la gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general
- Comprender las cinco áreas básicas de la empresa
- Conocer y comprender las funciones de la dirección general

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno

2.2. Descripción de los contenidos

- Introducción a las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Estudio de la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Análisis de las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Estudio de los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Habilidades directivas: Gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general
- Las cinco áreas de la empresa y su impacto en resultados: marketing, finanzas, operaciones, Recursos humanos, estrategia y dirección
- Establecer los objetivos y las estrategias para la empresa, en especial en lo relativo a sus productos y mercados.
- Formular o aprobar las normas y procedimientos de la empresa.
- Planificar y organizar las actividades de la empresa, asignar tareas al personal y delegar responsabilidades.

- Supervisar y controlar los presupuestos.
- Negociar o aprobar contratos y acuerdos con los proveedores, distribuidores, agencias de la Administración y otras organizaciones.
- Estudiar la competitividad de la empresa en el mercado y las estrategias de la competencia y esforzarse por encontrar nuevos mercados.
- Contratar, despedir y ascender al personal y organizar la formación de la plantilla.
- Supervisar al personal.
- Reunirse con otros gestores, oficiales de organización y miembros del personal para discutir asuntos, coordinar actividades y resolver problemas.
- Representar a la empresa en reuniones, congresos y seminarios y servir de enlace con otras organizaciones.
- Gestionar el mantenimiento y la reparación de las instalaciones, la maquinaria, el equipo y otros recursos
- Analizar las operaciones para valorar los resultados y para desarrollar y aplicar los cambios

2.3. Actividades dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar actividades, prácticas, memorias o proyectos en los que los alumnos muestren ejemplos de aplicación de los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura.

2.4. Actividades formativas

Actividades formativas:		
Modalidad Presencial:		
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
Actividad formativa	35	100%
Clase magistral y fundamentos teóricos	10	100%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	25%
Tutoría	65	0%
Trabajo individual del estudiante	20	0%
Trabajo en grupo del estudiante	10	100%
Modalidad Semipresencial:		
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
Actividad formativa	35	0%
Clase magistral y fundamentos teóricos	10	0%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con	30	25%

las asignaturas o materias		
Tutoría	55	0%
Trabajo individual del estudiante	10	0%
Trabajo en grupo del estudiante	10	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
Actividad formativa	35	0%
Clase magistral y fundamentos teóricos	20	0%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	20	0%
Tutoría	45	0%
Trabajo individual del estudiante	20	0%
Trabajo en grupo del estudiante	10	20%

Metodologías docentes:

Modalidad presencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

METODOLOGÍAS DOCENTES DEL TÍTULO PROPUESTO	
Código	METODOLOGÍA DOCENTE
MD1	Método del Caso
MD2	Aprendizaje Cooperativo
MD3	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
MD4	Clase magistral

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Código	Sistema de Evaluación	Descripción
SE1	Desempeño en Trabajo individual	Desempeño del alumno en Trabajo individual en resolución de ejercicios o casos
SE2	Desempeño en Trabajos grupales	Desempeño del alumno en Trabajos grupales en resolución de ejercicios o casos
SE3	Prueba final presencial	Prueba final individual presencial

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	35	35
SE2	15	15
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	40	40
SE2	10	10
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolera en ningún caso el plagio o copia. Se considera plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará **Falta Grave** y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Bueno Campos, Eduardo. Organización de empresas: Estructura, procesos y modelos. Ed. Pirámide. Madrid, 2007
- Bueno, E. (2004). Dirección estratégica en la empresa. 5ª edición. Ed. Pirámide. Madrid.
- Guerras Martín, L. y Navas López, J. Fundamentos de dirección estratégica de la empresa. Ed. Civitas. Madrid. Madrid, 2012
- Lucas Tomás, J.L y Valero Vicente, Antonio. Política de Empresa El Gobierno de la empresa de negocios. EUNSA (8ª. Edición), Pamplona, 2011
- Piñero Estrada, Enrique. Estrategias y Modelos de Negocio. Casos prácticos y unaguía para emprendedores. Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid 2015
- Kaplan, Robert, Norton, David. El cuadro de mando integral. Edición Gestión 2000. 3ª Edición. Barcelona, 2016.
- Valero y Vicente, Antonio; Tarazona Figueroa, Enrique. La empresa de negocios y la alta dirección: procedimientos políticos y de gobierno. Ed. Eunsa. (3ª edición). Pamplona, 2011

Bibliografía recomendada

- Andrews, Kenneth. The concept of Corporate Strategy. Mc Graw Hill, New York 1971
- Bornstein, David: How to change the world. Social entrepreneur and the power of new ideas. Oxford University Press, New York, 2004

- Bou Bauza, G. Movilización y Liderazgo para directivos, directores y dirigentes. Ed. Pirámide. Madrid, 2004.
- Bou Bauzá, G. Comunicación persuasiva para directivos, director y dirigentes. Ediciones. Pirámide. Madrid, 2005.
- Figuerola, M. (1995). Economía para la gestión de las empresas turísticas (organización y financiación). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- Figuerola, M. (1995). Economía para la gestión de las empresas turísticas (producción y comercialización). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- Gracián, Baltasar. El arte de la prudencia (Oráculo Manual y Arte de la Prudencia). Editorial Temas de Hoy. Madrid 2007
- Lucas, José Luis. La iniciativa profesional. Ocho trayectorias útiles para la navegación en el mundo profesional. Ediciones San Telmo, Sevilla 2004.
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Ángel. La dirección estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones 5ª Edición. Ed. Civitas Thomson Reuters. Madrid
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Ángel. Casos de Dirección Estratégica de la Empresa. 5ª Edición. Ed. Civitas Thomson Reuters. Madrid
- Montañés Duato, Pascual. Inteligencia Política: el poder creador en las organizaciones. (Prólogo de Adolfo Jiménez y epílogo de Luis Albentosa Puche) Ed. Pearson Educación, 2003
- Olier Arenas, Eduardo y Montañés Duato, Pascual. Corporate Governance Intelligence, Desarrollando la corporación en la web. Ed. Prentice Hall Financial Times.
- Puchol, Luis y otros. El libro de las habilidades directivas. Ed. Díaz de Santos. Madrid.