



Desarrollo de Competencias
Profesionales I/ Development of
professional competences I

**Grado en Relaciones
Internacionales**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de Competencias Profesionales I/ Development of professional competences I

Titulación: Grado en Relaciones Internacionales

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano/ Inglés

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Prof. Dña. Maria del Rosario Navlet Salvatierra / Prof. Dra. Dña. Saida Santana Mahmut / Prof. Dña. María Cacho Morgado

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias generales

CG 2 Buscar, organizar, sintetizar, analizar e interpretar información de interés para la formación del internacionalista procedente de fuentes diversas, de forma sistemática, utilizando los distintos soportes (escritos, orales, audiovisuales y digitales).

CG 3 Aplicar los conocimientos teóricos obtenidos en las diferentes materias al análisis y solución de situaciones prácticas de carácter internacional.

CG 4 Exponer argumentaciones en público de manera ordenada y comprensible, desde diferentes perspectivas y siendo capaz de adaptarlas a la composición del auditorio.

CG 5 Comunicarse correctamente de manera oral y escrita en lengua nativa

CG 6 Comunicarse de manera oral y escrita en lenguas extranjeras prioritariamente en inglés (los alumnos deben alcanzar el nivel B2 según MCER)

CG 7 Ser capaz de adaptarse a los cambios derivados de la creciente complejidad del contexto global

CG 8 Aplicar eficientemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TICS)

CG 9 Comprometerse en términos éticos con los valores, principios y derechos reconocidos por la sociedad internacional

CG 11 Ser capaz de organizar, coordinar, gestionar y comunicar proyectos tanto de carácter nacional como multinacional o transnacional.

CG 12 Potenciar la capacidad de iniciativa, creatividad y liderazgo, con especial atención al liderazgo en equipos multinacionales

CG 13 Aplicar habilidades de organización y trabajo en equipo, especialmente en equipos multinacionales

CG 14 Tener motivación por la calidad en los distintos ámbitos tanto académicos como profesionales.

CG 15 Comprender y conocer los elementos que inciden en las tomas de decisiones en los contextos nacional e internacional.

CG 16 Establecer relaciones interpersonales positivas tanto a nivel nacional como internacional que contribuyan un mejor desarrollo de su actividad académica y profesional.

Competencias específicas

CE 4 Identificar, comprender y analizar los elementos, procesos y dinámicas observables en la estructura de la sociedad internacional y su manejo por los distintos tipos de actores

CE 5 Identificar y clasificar adecuadamente los actores de las relaciones internacionales, así como su evolución

CE 6 Ser capaz de seleccionar, organizar y utilizar información y datos de interés para el análisis de la coyuntura internacional, empleando para ello diversas fuentes

CE 7 Conocer y comprender el proceso de formación de las organizaciones internacionales, su funcionamiento y limitaciones con especial atención a la Unión Europea

CE 8 Comprender y analizar la estructura económica internacional, atendiendo tanto a los flujos como a las tendencias que la caracterizan

CE 13 Identificar los elementos que integran el sistema de información internacional y comprender el papel de los medios de comunicación en la creación de la opinión pública internacional

1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.

Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.

Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.

Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.

Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.

Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.

Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.

Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

In Development of Professional Competences I, the student will consolidate their skills of effective personal communication, self-knowledge and emotional intelligence, habits for personal productivity and academic success, and resources for a personal and career project

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. Competencias académicas para el éxito

- 1.1 Organización, planificación y gestión del tiempo.
- 1.2 Toma de apuntes
- 1.3 Técnicas de estudio
- 1.4 Búsqueda, análisis y síntesis de la información

Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia

Unidad 3. Inteligencia Emocional

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

Unidad 4. Comunicación personal eficaz

- 4.1 Estilos comunicativos
- 4.2 barreras comunicativas
- 4.3 Presentaciones en público

2.4. Actividades Dirigidas

Actividad Dirigida 1 (AD1): Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Presentación pública sobre un tema predeterminado relacionado con los contenidos de la asignatura.

Actividad Dirigida 3 (AD3): PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Proyecto final. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, análisis básico de necesidades del usuario, planificación, diseño y prototipado.

Actividad Dirigida 5 (AD5): Portafolio. El alumno debe recopilar y organizar las principales actividades y/o productos desarrollados en el marco de la asignatura, incorporando una autorreflexión sobre los aprendizajes realizados.

2.5 Actividades Formativas

Clases teórico-prácticas/Clases prácticas/Clases de taller: (1,8 ECTS) Para esta materia, las clases se complementan con la resolución de problemas y la presentación de casos prácticos reales mediante el método del caso. Se utiliza el enfoque denominado “aprendizaje en acción”. Tras una exposición o aclaración conceptual sobre algún contenido, teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones.

Tutorías: (0,6 ECTS) Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Trabajo individual y en pequeños grupos: (3,6 ECTS) Estudio y trabajo individual del alumno utilizando los apuntes de clase, libros de la biblioteca, o apuntes del profesor disponibles en el campus virtual. Se pide al alumno la realización de diferentes actividades sobre algunos casos prácticos. Para la realización de trabajos en grupos, primero se lleva cabo una fase de estudio y preparación individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo. Las conclusiones deben ser personales y preparadas individualmente por cada alumno.

Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:

- Clases prácticas: 43,5 h. (29%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 75h. (50%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

- Evaluación: 16,5h. (11%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 50%.
- Tutorías: 15 h. (10%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 50%.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Modalidad Presencial:

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje %
Participación en clase y ejercicios	34
Actividades fuera del aula (AADD)	33
Examen parcial	3
Examen final	15
Plan individual de desarrollo	15

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje %
Participación en clase y ejercicios	25
Actividades fuera del aula (AADD)	25
Examen final	30
Plan individual de desarrollo	20

Para aprobar la asignatura es imprescindible:

- a) que las notas del examen final y del Plan Individual de Desarrollo sean, al menos, de 5 sobre 10.

- b) que se obtenga al menos un 34% (del 67% posible) a través de participación en clase, ejercicios prácticos y actividades fuera del aula.
- c) Debido a la naturaleza práctica de la asignatura y de acuerdo con el Reglamento General del Alumnado, se recuerda a los alumnos que la asistencia es obligatoria y que la posibilidad de presentarse a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se restringe a los alumnos que han asistido a clase con regularidad (al menos un 75%).

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- COVEY, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.

Bibliografía complementaria:

- AGUILAR, J. (2014) Diario emprendedor Madrid: Aguilar.
- MARTÍNEZ, M. (2011) Aprender a trabajar en equipo Barcelona: Paidós.
- VVAA (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>

- VERDERBER, R.F. Y VERDERBER, K.S. (2009) ¡Comunícate! México: Cengage Learning.