

Entretenimiento:  
eventos culturales  
deportivos y de  
moda

**Máster Universitario en  
Organización y  
Dirección de Eventos  
2023-24**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Entretenimiento: eventos culturales, deportivos y de moda.

**Titulación:** Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

**Curso Académico:** 2023-24

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial/ A distancia

**Créditos:** 4

**Semestre:** 1

**Curso:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dña. Ana Isabel Uceta Fernández

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### 1.1 Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Dominar las técnicas y dinámicas aplicadas a la planificación y producción de eventos.
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.
- Crear, identificar y gestionar los diferentes tipos de eventos según su naturaleza y objetivos comunicacionales.

### 1.2 Resultados de aprendizaje

Dominio de las particularidades del sector del entretenimiento. Manejo de las metodologías, tendencias y vanguardias para la creación de eventos sociales, musicales, deportivos, culturales, de moda y de lujo.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Especificidades del sector del entretenimiento. Creación y organización de eventos sociales, musicales, deportivos, del ámbito de la cultura, la moda y el lujo. Protocolo aplicado a eventos sociales, empresariales e institucionales. Vanguardias y tendencias.

### 2.3 Contenido detallado

#### **MÓDULO 1: ENTRETENIMIENTO COMO NEGOCIO**

- 1.1. Contextualización. La Industria del Entretenimiento
- 1.2. Nueva interpretación del Entretenimiento como experiencia
- 1.3. Evolución del concepto de Evento. La industria y los Eventos de Entretenimiento en la actualidad.
- 1.4. Casos reales de éxito

#### **MÓDULO 2: EVENTOS CULTURALES**

- 2.1. Concepto, características y objetivo del Evento Cultural
- 2.2. Tipología de Eventos Culturales y agentes involucrados
- 2.3. Producción y organización de un Evento Cultural
- 2.4. Clientes de un Evento Cultural
- 2.5. Alcance y diferenciación
- 2.6. Casos reales de éxito

#### **MÓDULO 3: EVENTOS DEPORTIVOS**

- 3.1. Concepto y objetivo del Evento Deportivo
- 3.2. Tipología de Eventos Deportivos
- 3.3. Financiación de los Eventos Deportivos
- 3.3. Aspectos organizativos y sus diferentes fases
- 3.4. Inauguración y clausura. Repercusión
- 3.5. Casos reales de éxito

#### **MÓDULO 4: EVENTOS DE MODA Y OTROS SINGULARES**

- 4.1. Concepto, objetivo y medios de difusión
- 4.2. Gestión y organización de los Eventos de Moda
- 4.3. Tipología de Eventos de Moda
- 4.4. Planificación y puesta en escena
- 4.5. Producción y desarrollo
- 4.6. Casos reales

## 2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** Caso práctico de análisis. Cada alumno elegirá un caso de éxito (evento de moda, cultural, deportivo, musical, etc.) al que haya asistido y sobre el que pueda ejercer un análisis crítico de su desarrollo.

**Actividad Dirigida 2 (AD2):** Caso práctico de planificación del Plan de Marketing de un Evento Cultural, Deportivo o de Moda.

## 2.5. Actividades formativas

### Modalidad presencial

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	30	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	50%
AF4	Evaluación	10	100%
		100	

### Modalidad a distancia

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	20	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	0%
AF4	Evaluación	20	100%
		100	

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

##### **Modalidad presencial**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

###### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

##### **Modalidad a distancia**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	60%

###### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### 3.3 Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

- Sánchez González, D. del M. (2016): Técnicas de organización de eventos. Madrid: Ed. Síntesis.
- Barriga Hidalgo, A. (2014): La creatividad en los eventos. Madrid. España. Ed. Protocolo. (2015). El ABC de la organización de eventos. Madrid: Fundación Confemetal.
- Fernández Vázquez, J.J. (2005): Vademécum de protocolo y ceremonial deportivo: la organización de los distintos eventos deportivos. Barcelona: Paidotribo.
- Fuente Lafuente, C. (2014): Manual práctico para la organización de eventos: Técnicas de organización de actos II. Madrid: Ediciones Protocolo.

#### Bibliografía recomendada

- (2015). Planificación, organización y control de eventos. Madrid: Ed. Paraninfo.
- Desbordes, M. y Falgoux, J. (2006): Gestión y organización de un evento deportivo. Ed. Inde.
- Alcaide Hernández, F. (2007): Retos, tendencias y oportunidades en el Sector de Eventos. E. Druk Comunicación.

- López de Subijana, C. (2011): Manual de organización de eventos deportivos. Ed. Wanceulen, S.L.
- Xifra, J. (2007): Técnicas de las relaciones públicas. Barcelona: UOC.  
(2008): El protocolo de empresa: herramientas para crear valor. A Coruña: Netbiblo.
- Otero Alvarado, M. T. (2009): Protocolo y organización de eventos. Barcelona: UOC

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. Ana Isabel Uceta Fernández
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciada en Ciencias Políticas. Especialidad Relaciones Internacionales.
Correo electrónico	auceta@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. C/Sta. Cruz de Marcenado, 27 28015 Madrid
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	<p>Licenciada en Ciencias Políticas y de la Administración, en la especialidad de Relaciones Internacionales, por la Universidad Complutense de Madrid, completó su formación en 2005 en la Escuela Diplomática de Madrid y la Universidad de Oviedo, con el Máster de Especialista en Protocolo y Ceremonial de Estado e Internacional. En 2016 volvió a las aulas para realizar el curso en Managing the Arts. Organización y Gestión Cultural en el Goethe Institut.</p> <p>Su vida laboral está marcada por la gestión en algunos de los grandes eventos culturales que se han celebrado en España en los últimos años. Ha sido Adjunta a la Dirección General, con responsabilidad en Relaciones Institucionales, Patrocinio y Protocolo de la Fundación El Greco 2014, para conmemorar el V aniversario del fallecimiento del pintor y Directora de Coordinación del Programa Oficial, Patrocinio y Relaciones Institucionales de la conmemoración Qvixote 2015. Tras llevar las Relaciones Institucionales del prestigioso estudio americano de arquitectura Rockwell Group en España, actualmente es Directora de Marketing y Mecenazgo Privado de la Fundación Amigos del Real, en apoyo del Teatro Real de Madrid.</p>