



Planificación,  
producción y  
evaluación del evento

**Máster universitario en  
Organización y  
Dirección de Eventos  
2023-24**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Planificación, producción y evaluación del evento

**Titulación:** Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

**Curso Académico:** 2023-24

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial/ A distancia

**Créditos:** 4

**Semestre:**1

**Curso:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** D. Jorge de Blas y García / D. Jacobo Ruiz Gil

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

#### 1.1 Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Dominar las técnicas y dinámicas aplicadas a la planificación y producción de eventos.
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.
- Planificar un evento atendiendo a las distintas técnicas y dinámicas de producción y evaluación del mismo.

## 1.2 Resultados de aprendizaje

Controlar las dinámicas más avanzadas relativas a la planificación y organización de un evento para liderarlo, producirlo e implementarlo con éxito.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Dinámicas y técnicas avanzadas de planificación y organización del trabajo que permiten liderar, producir e implementar los eventos. Técnicas y métodos de análisis, valoración y evaluación final del evento para un correcto seguimiento, posibilitando la detección de errores y la mejora continua del trabajo realizado.

### 2.3 Contenido detallado

#### TEMA 1: Planificación del evento

- 1.1. Contexto
- 1.2. Análisis interno
- 1.3. Análisis externo
- 1.4. Público objetivo
- 1.5. Del brief a la idea y de la idea a la ejecución
- 1.6. Objetivos internos y externos
- 1.7. Comunicación del evento
- 1.8. Presupuesto
- 1.9. Ejecución del evento

#### TEMA 2: Producción del evento

- 2.1. Diseño de espacios, escenografías, escenarios, etc
- 2.2. Gestión y presentación de proyectos
- 2.3. Producción en los diferentes tipos de eventos
- 2.4. Gestión de proveedores
- 2.5. Control presupuestario
- 2.6. Gestión de personal

#### TEMA 3: Evaluación del evento

- 3.1. Encuesta de satisfacción, calidad, clima, etc
- 3.2. Análisis interno y externo
- 3.3. Evaluación de resultados
- 3.4. Interpretación de datos
- 3.5. Dashboard

### 2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** Planificación y producción de un evento: los alumnos divididos en grupos tendrán que, partiendo de un brief desarrollar la planificación y producción de un evento desde la conceptualización hasta la ejecución.

Esta actividad supondrá un 20% de la nota de las actividades dirigidas

**Actividad Dirigida 2 (AD2): Evaluación de un evento:** los alumnos divididos en grupos tendrán que hacer una evaluación detallada del desarrollo de un evento, analizando cada uno de los aspectos y detectar áreas de mejora para futuras ediciones.

Esta actividad supondrá un 20% de la nota de las actividades dirigidas

## 2.5. Actividades formativas

### Modalidad presencial:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	30	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	50%
AF4	Evaluación	10	100%
		100	

### Modalidad a distancia:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	20	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	0%
AF4	Evaluación	20	100%
		100	

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

##### **Modalidad a distancia**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

###### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

##### **Modalidad a distancia**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	60%

###### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### 3.3 Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

- Gisbert, P. (2015). *50 eventos deportivos*. España: Grijalbo.
- Roca, J. L. (2015). *Planificación organización y control de eventos*. España: Paraninfo.
- Roca, J. L. (2012). *Comercialización de eventos*. España: Síntesis.
- Sanz, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: Servicio de publicaciones de la Universidad de Valencia.
- Triviño, Y. (2014). *Gestión de eventos feriales, diseño y organización*. España: Síntesis
- VV. AA. (2012). *Organización de reuniones y eventos*. España: Valbuena (Adams).

Bibliografía recomendada

- Barquero, J. y Barquero, M. (2007): *El libro de oro de las Relaciones Públicas*. Barcelona. Gestión.
- Correas, G. (2009). *Protocolo para empresas*. Oviedo: Ediciones Protocolo.
- Cutlip, S., Center, A. y Broom G. (2006): *Effective Public Relations*, 9th edition. Edimburgo. Pearson Education.
- Fuente, C. (2007). *Protocolo para eventos*. Técnicas de organización de actos (I). Ediciones Protocolo.
- Fuente, C. (2007). *Manual práctico para la organización de eventos*. Técnicas de organización de actos (II). Oviedo: Ediciones Protocolo.
- Wilcox, D, Cameron, G. y Xifrá, J. (2012): *Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas*. Edimburgo: Pearson Education. 10ª edición.
- Zala, D. (2008). *La comunicación en los eventos*. Oviedo: Ediciones Protocolo.

Otros recursos

- Estudio General de Medios: <http://www.aimc.es/-Que-es-el-EGM-.html>
- Estudio Anual de Redes Sociales: [https://iabspain.es/wp-content/uploads/estudio-anual-redes-sociales-iab-spain-2019\\_vreducida.pdf](https://iabspain.es/wp-content/uploads/estudio-anual-redes-sociales-iab-spain-2019_vreducida.pdf)
- Evento Plus: <http://www.eventoplus.com/>
- AEVEA: <https://www.aevea.es/>

**5. DATOS DEL PROFESOR**

Nombre y Apellidos	D. Jacobo Ruiz Gil
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciado en Economía. Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado (ITM). Máster en Organización de Eventos, Protocolo y Turismo de Negocios
Correo electrónico	jruizgi@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. C/Sta. Cruz de Marcenado, 27 28015 Madrid
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	<p>Es un profesional con más de 25 años de experiencia en el sector de los Eventos, tanto corporativos como deportivos y públicos. Licenciado en Economía. Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado (ITM). Máster en Organización de Eventos, Protocolo y Turismo de Negocios por el AEA Business School.</p> <p>Ha sido el responsable de producción de varias agencias de Eventos en España y actualmente es el Responsable de Eventos Hídricos y Virtuales de CWT Meetings &amp; Events en EMEA y APAC. Es miembro de la Junta Directiva de AEVEA (Agencias de Eventos Españolas Asociadas).</p>

	<p>Ha sido jurado en varias ocasiones de los premios FIP, un festival internacional de marketing, nuevas técnicas de comunicación, innovación y eventos. Ha ganado varios premios Eventoplus en España al Mejor Evento de Presentación de Producto, de Escenografía y de Decoración, así como al Mejor Evento Conferencia y Espectáculo.</p> <p>Ha colaborado con el Ministerio de Educación a través del INCUAL para el desarrollo del grado de formación profesional en Eventos corporativos.</p>
--	---

Nombre y Apellidos	D. Jorge de Blas y García
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciado en Publicidad y RR.PP. Licenciado en Comunicación audiovisual. Máster en Publicidad Digital por la Complutense, MBA en EOBS y PDD en Comunicación y Management por el Instituto de Empresa
Correo electrónico	jgarciabl@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. C/Sta. Cruz de Marcenado, 27 28015 Madrid
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Es uno de los profesionales con mayor experiencia en la gestión de eventos dentro del sector del marketing digital en España. Licenciado en Publicidad y RRPP y en Comunicación Audiovisual por la Universidad Antonio de Nebrija. Así como Master en Publicidad Interactiva por la Universidad Complutense, MBA en EOBS y PDD en Comunicación y Management por el Instituto de empresa.</p> <p>Ha sido el responsable de la organización de las 10 ediciones del Festival Inspirational de la asociación IAB Spain, un evento dedicado a la innovación en comunicación digital con reconocimiento internacional e incluido en el Gunn Report. Asimismo, ha participado en 3 ediciones del evento Interact, congreso internacional anual de IAB Europe y ha participado en la organización de 6 ediciones del Festival El Sol.</p> <p>Dentro de IAB Spain ha organizado también 9 ediciones de su Seminario de Publicidad Digital, desarrollado conjuntamente con la AEA (Asociación Española de Anunciantes).</p> <p>A esta experiencia se une la organización de más de 250 cursos, así como 150 eventos profesionales, entre ellos, Internet es tuyo, Publicidad en el museo, Trialogos, Inspirational Talks, Congreso de Regulación, Pasarela Mobile, etc.</p>